



# **IL EST TEMPS DE MIEUX S'ORGANISER**

**Vous ne savez pas par où commencer pour organiser votre espace de travail et vos dossiers ? Voici quelques conseils et idées pour y parvenir!**

Consultez [www.decorinside.ch](http://www.decorinside.ch) pour d'autres articles !

# ORGANISATION D'UN BUREAU À DOMICILE

Habituellement, quand on pense à l'aménagement d'un bureau à domicile, on s'attend à devoir classer tous nos dossiers dans du mobilier disgracieux qui s'y rattache.

Les idées reçues ont la vie dure. Pour les contrer, ce petit guide apporte quelques solutions à différentes problématiques que vous pouvez rencontrer lors de votre agencement.

Quand il s'agit d'installer un bureau chez soi, personne ne désire sacrifier le style pour la fonction et heureusement, vous n'y êtes pas obligé. En combinant vos dossiers, avec les couleurs de votre pièce et l'espace mural disponible, vous pouvez créer un bureau chez vous aussi agréable que possible, afin qu'il se fonde dans votre environnement.

Tirer le meilleur parti de l'espace de rangement de votre bureau, vous aidera également à garder votre espace de travail et votre espace de vie bien définis.



## PREMIÈRE ÉTAPE

Au lieu d'avoir des dossiers et du matériel bureautique éparpillés à différents endroits, retrouvez toutes vos affaires, structurées et archivées dans votre espace de travail.

Pour ce faire, définissez votre style et décidez de l'emplacement de votre bureau. Ensuite, inspirez-vous des conseils et idées ci-après que vous pourrez décliner à votre guise. Le bureau d'angle qui maximise l'espace tandis que la table d'appoint nichées sous le bureau permet de classer vos dossiers et aménager vos équipements. Ajoutez à cela un camaïeu de blanc, donne une touche de fraîcheur et minimise l'apparence du mobilier de bureau permettant de garder l'ambiance de votre espace intact.



# LE BUREAU À LA VERTICAL POUR PETITS ESPACES

Il peut arriver que nous manquions d'espace chez soi pour agencer un bureau. Pensez simplement à un mur entre deux pièces. Ces exemples n'ont que la largeur d'une niche, mais les étagères permettent d'y aménager des livres, nos rangements indispensables ou nos objets de déco préférés.

C'est une solution particulièrement simple, facile à mettre en place et peu onéreuse.

On peut y accommoder encore un ordinateur portable ou y déposer son agenda.



## ON PERSONNALISE NOTRE BUREAU

Une touche de décoration pour donner un peu de personnalité à votre bureau, n'est pas superflue.

Si votre bureau se trouve dans votre salon, vous allez devoir ruser pour le décorer sans pour autant envahir votre espace de vie. Optez pour des petits cactus ou un bouquet de fleurs, pour habiller votre coin de bureau.

Vous pouvez aussi placer un petit cadre photo ou un pot à crayons.

Être organisé-e avec une touche d'originalité est une excellente base pour y travailler, alors faites-le avec aplomb!



# BOÎTE DE RANGEMENT AVEC DOSSIERS SUSPENDUS ET ÉTIQUETTES

Marre des classeurs lourds et peu attrayants ? Envie de ranger vos documents différemment ?

Une solution originale réside dans ces boîtes pour dossiers suspendus, peu encombrantes et au design contemporain.

Grâce à ce système, vous aurez aisément accès à vos fichiers. Les déplacer devient alors un jeu d'enfants ainsi que son stockage, qui devient une partie intégrante de la déco.

Le petit plus : grâce à la hauteur de la boîte, vous pouvez même ajouter des étiquettes à vos dossiers.



Source : Google

## SYSTÈME DE CLASSEMENT MURAL PEU ENCOMBRANT

Avez-vous déjà vécu ce moment **ni vu ni connu j't'embrouille** ? Vous savez ? Le fameux dossier que vous avez rangé "*je ne sais plus où*", et que vous ne retrouvez plus !?

Alors, mettez ces dossiers en lumière avec un système de classement mural. Cela libérera de l'espace que vous utiliserez pour un pot à crayons et mettra tous vos fichiers à la hauteur des yeux au-dessus de votre bureau. Utilisez un jeu de couleurs cohérent pour le garder attrayant.



## PETITS PANIERS FILAIRES SUSPENDUS AVEC ÉTIQUETTES

Si vous pensez que l'archivage de vos documents est forcément triste et ennuyeux, détrompez-vous !

Ces petits paniers en fil de fer agrémentés d'étiquettes avec possibilité d'inscription, donne le ton. Accrochés au mur, ils vous font économiser de l'espace sur votre bureau.

C'est un excellent moyen de rester organisé-e, avec une touche déco en plus.



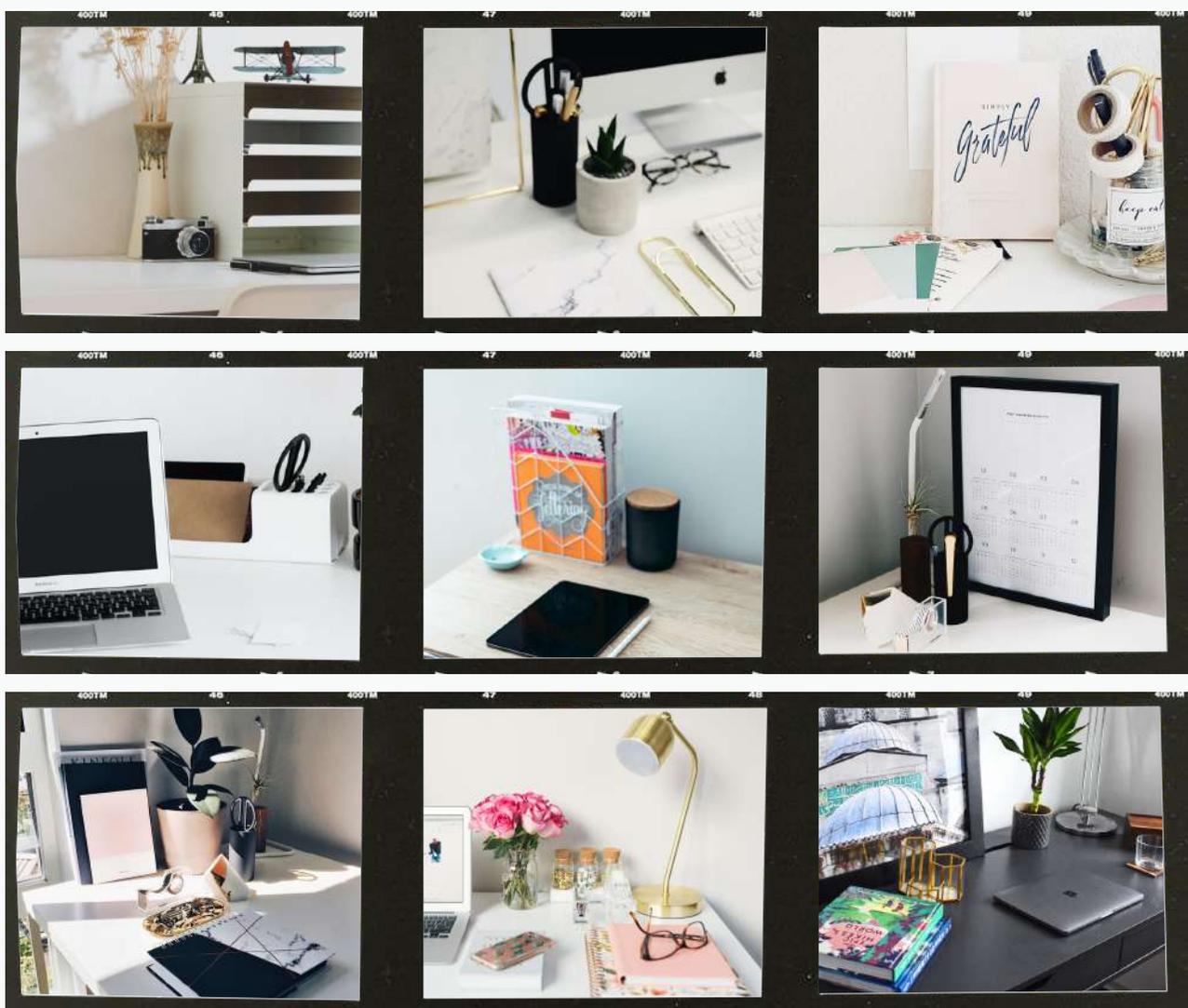
# POUR UN STYLE HARMONIEUX

Soyez attentif aux détails ! Les petits rangements disparates - pour vos fournitures - disposés sur votre bureau, donne rapidement un effet désordonné.

Définissez votre style et vos coloris, de préférence neutre pour une cohérence totale avec l'environnement de votre espace.

*Pour aller plus loin :*

- pas plus de 3 couleurs
- on adopte les motifs par petites touches
- avant d'acheter de nouveaux accessoires déco, pensez à faire du vide
- créez des ensembles d'accessoires



Source : Google & Pinterest

## VOTRE BUREAU DOS AU MUR

Si vous avez la chance d'avoir un espace dédié à votre bureau, favorisez son emplacement au centre de la pièce.

Vous libérez ainsi les murs périphériques, que vous pourrez utiliser à votre guise.

- une bibliothèque avec tous vos livres préférés,
- une galerie d'objets qui vous inspirent,
- deux fauteuils ou un canapé - selon la superficie - crée un coin sympa

Le champs des possibles est grand !



# TOUS VOS RENDEZ-VOUS MENSUELS EN UN SEUL REGARD ET SOUS VOS YEUX

Plus connu sous le nom d'organisateur familial ou tableau de bord, il peut par extension, s'étendre pour votre travail.

Fixé sur l'un de vos murs stratégiquement sélectionné, ce tableau à inscription, remplace largement votre agenda et vos pense-bêtes. Vous prenez alors connaissance de vos déplacements à l'extérieur et il s'adapte en conséquence lorsqu'un nouveau rendez-vous doit être pris.

Vous serez alors étonné du gain de temps que cela vous fait gagner, surtout si vous devez planifier votre agenda avec celui de votre famille.

Rajoutez à cela des supports pour vos documents et vous avez un parfait "Home Office" bien organisé.

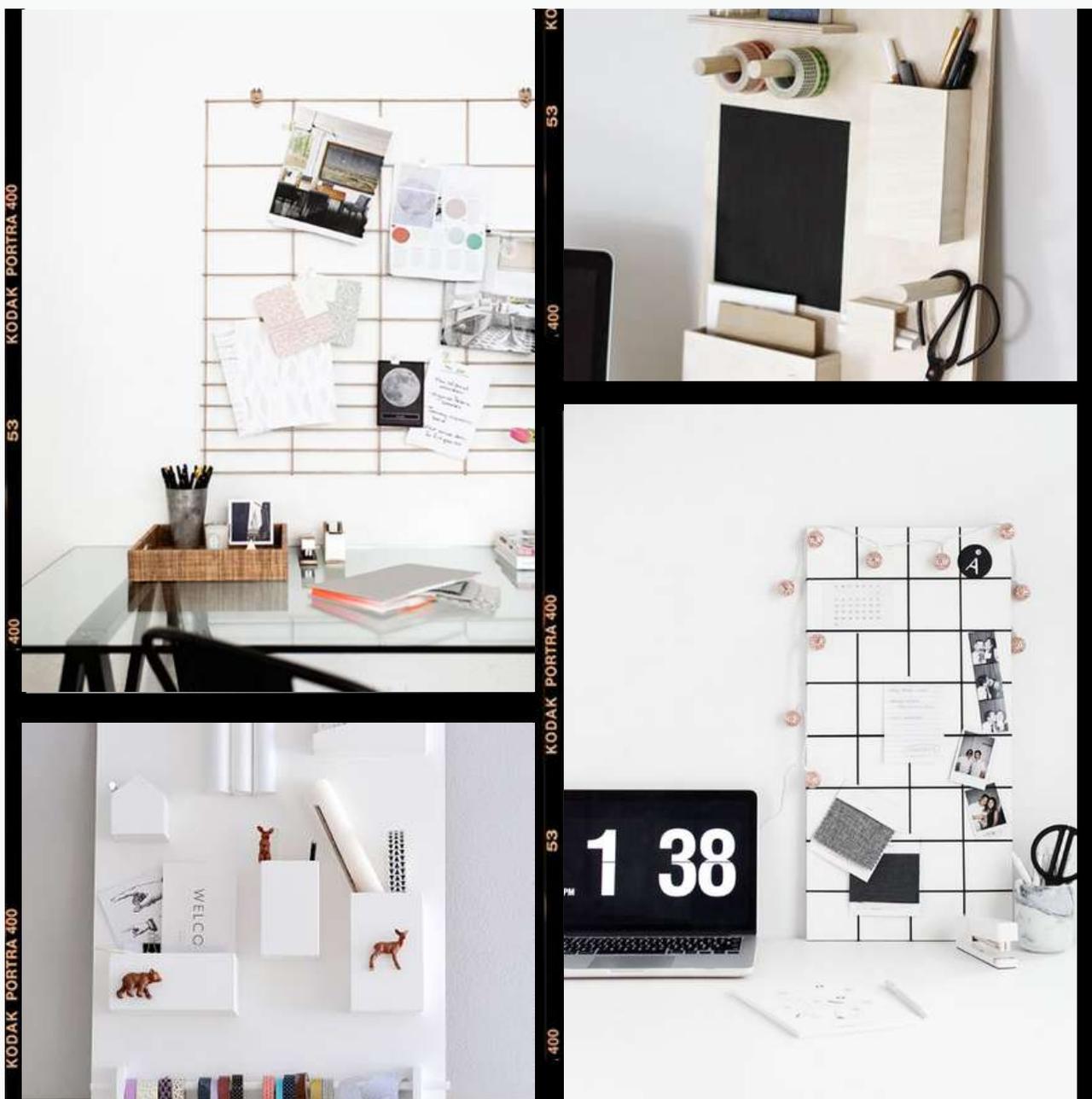


# ORGANISATEUR SUSPENDU DÉCORATIF

L'art du rangement pour votre bureau à la maison, consiste à trier vos affaires et à bien s'organiser pour le faire.

Selon les goûts et besoins de chacun, une autre possibilité s'offre à vous : décliné en différents modèles, il existe des organisateurs suspendu décoratifs qui se fixent au mur et permettent de gagner de la place sur votre bureau.

Tout votre matériel est ainsi à portée de main et se fond parfaitement à votre décoration murale déjà mise en place.



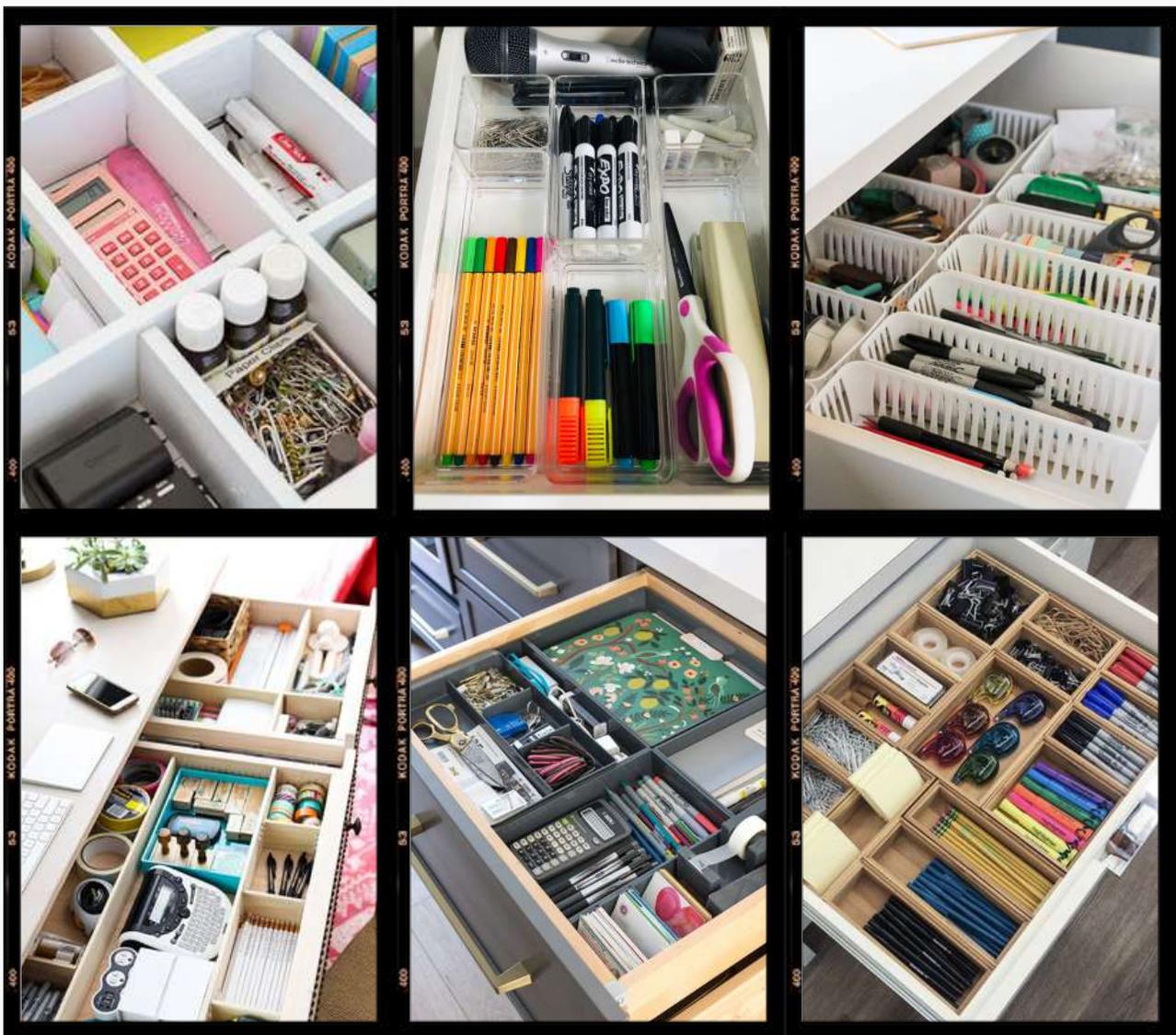
# LE RANGEMENT DANS VOS TIROIRS

Marre que vos affaires soient éparpillées dans vos tiroirs ?

Utilisez des séparateurs pour ce faire. Avec cette astuce, gardez vos petites fournitures de bureau parfaitement bien organisées.

Hyper simple à fabriquer vous-même, avec par exemple des petites boîtes cadeaux, il est également possible d'acheter ces séparateurs dans le commerce. Assurez-vous simplement qu'ils soient un peu plus bas que la hauteur de votre tiroir.

Dernier conseil : choisissez des boîtes de différentes tailles, afin de pouvoir accueillir des éléments de forme variée.



## ORGANISATEUR DE BUREAU AVEC DES POTS EN VERRE

Autre petite astuce peu onéreuse et sympa à réaliser, consiste à fabriquer une pyramide avec des pots en verre. Ici, le mode récup' est au rendez-vous.

Leur transparence, vous invite directement et facilement à retrouver toutes vos affaires.

Astuce intemporelle, la volonté de les remettre en lumière sur notre bureau et non plus dans un atelier, les rendent encore plus séduisants.

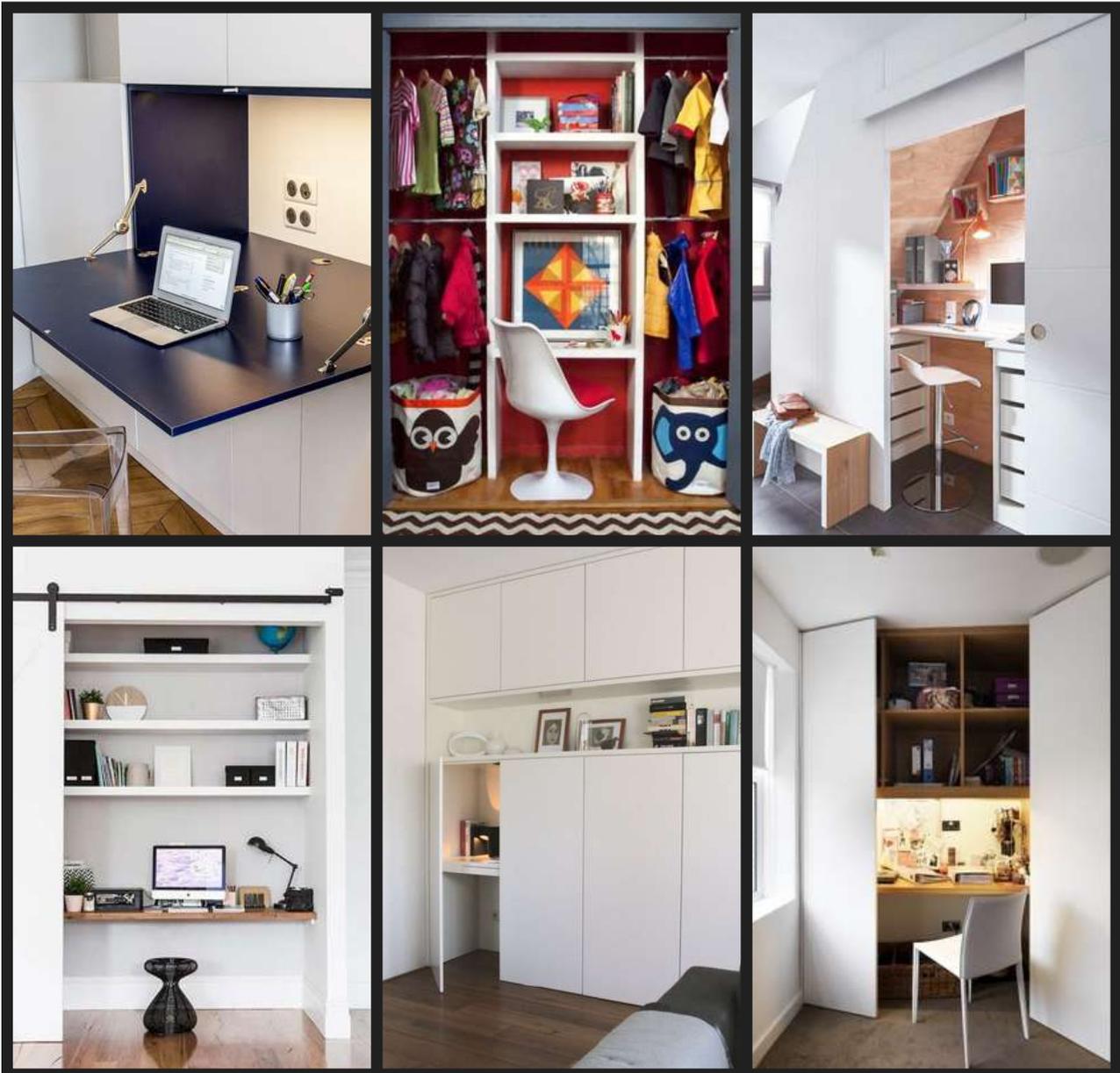


# RÉAMÉNAGEMENT D'UN PLACARD EN BUREAU CHEZ SOI EN TOUTE DISCRÉTION

Vous désirez un bureau chez vous, mais vous n'avez vraiment plus de place dans votre maison ?

Une autre solution est de vider un placard, idéalement encastré, et installez votre bureau à l'intérieur.

Ouvrez les portes durant vos heures de bureau et retrouvez toutes vos affaires soigneusement organisées. Votre travail terminé, refermez-les et poursuivez vos occupations domestiques. Une idée géniale à copier sans modération.





# DECOR INSIDE

---

ARCHITECTE D'INTÉRIEUR  
EN LIGNE

Consultez [www.decorinside.ch](http://www.decorinside.ch) pour d'autres articles !